



عدم اعلام وام های دانشجویی

قابل توجه دانشجویان گرامی

به اطلاع می رساند جدول زمانبندی و مبالغ وام های دانشجویی هنوز از سوی صندوق رفاه دانشجویان اعلام نشده است. به محض دریافت بخشنامه، اطلاع رسانی لازم انجام خواهد شد

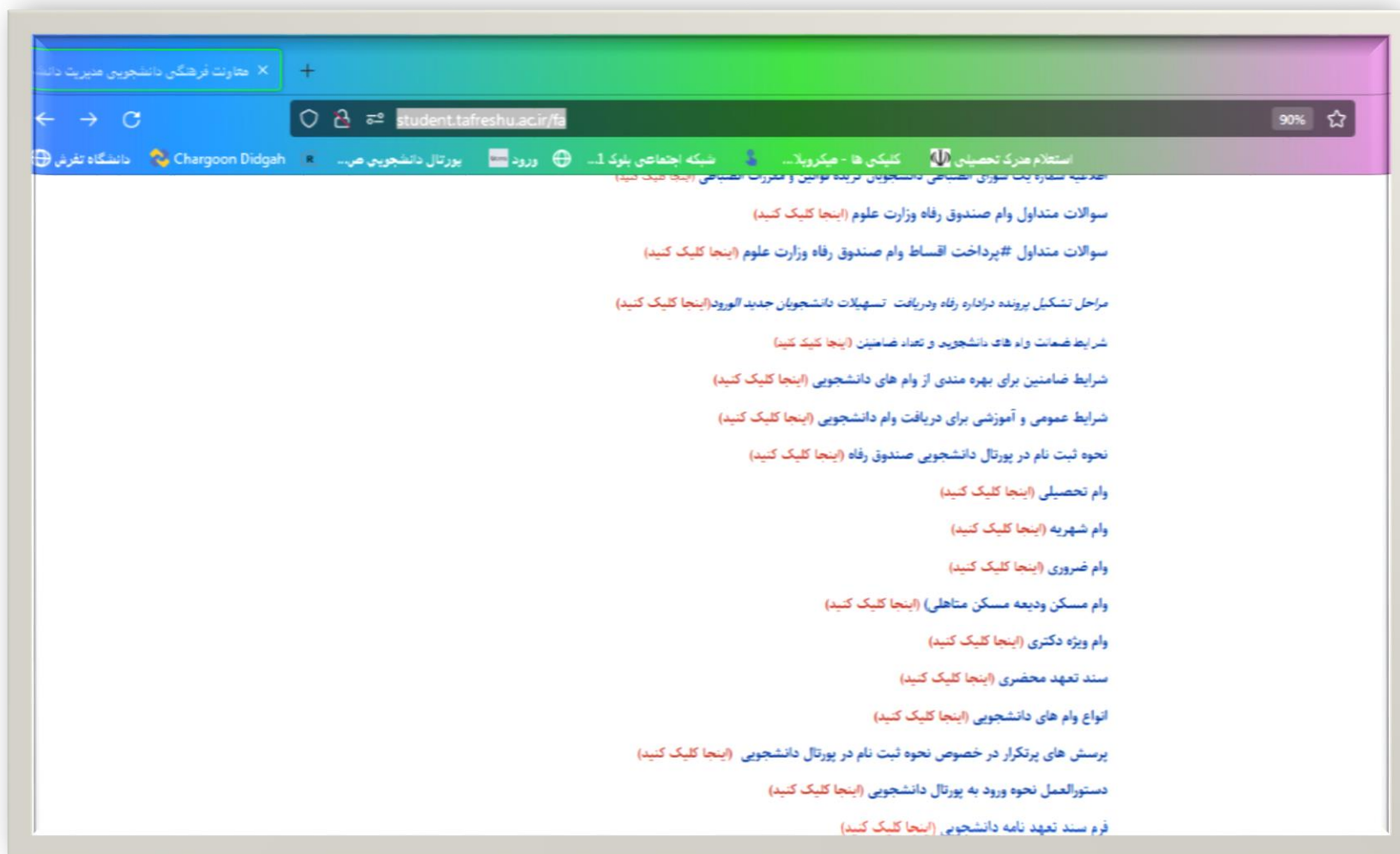
آدرس پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان : <https://bp.swf.ir>

اداره رفاه و خدمات دانشجویی : ۰۸۶۳۶۲۴۱۵۱۲ – ۰۸۶۳۶۲۴۱۵۱۳

توجه ۳: فرم تعهد نامه محضر در صورت استفاده از وام های دانشجویی باید در دفتر خانه اسناد رسمی تنظیم گردیده و تحویل اداره رفاه و خدمات دانشجویی گردد.

نمونه فرم تعهد نامه محضری

- این فرم باید توسط دانشجو در دفاتر اسناد رسمی تنظیم و به اداره رفاه و خدمات دانشجویی تحویل گردد.
- لازم به ذکر است هر گونه نواقصی در فرم مربوطه عواقب آن به عهده دانشجو می باشد. (لطفا کلیه اطلاعات درخواستی در سند درج گردد.)
- جهت دریافت فایل pdf فرم مربوطه به این آدرس اینترنتی <http://student.tafreshu.ac.ir/fa> مراجعه فرمایید.



شرایط ضامنین

شرایط ضمانت وام های دانشجویی

ماده ۱۰ تعداد ضامنین جهت ضمانت وامهای دانشجویی:

به منظور تسهیل در بهره مندی دانشجویان متقاضی وام و حمایت از دانشجویان مستعد کم بضاعت، تعداد ضامنین برای ضمانت بازپرداخت وام های دانشجویی به شرح ذیل می باشد:

- ✓ برای دریافت وام های دانشجویی تا سقف مبلغ ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن قراردادی از بین ضامنینواجد شرایط مندرج در ماده ۱۱ الزامی است.
- ✓ برای دریافت وام های دانشجویی تا سقف مبلغ ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، معرفی یکنفر ضامن رسمی یا پیمانی و یا دو نفر ضامن قراردادی از بین ضامنینواجد شرایط مندرج در ماده ۱۱ الزامی است.
- ✓ برای دریافت وام های دانشجویی بیش از مبلغ ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن دیگر (علاوه بر ضامنین قبلی) صرفا از میان کارکنان رسمی و پیمانی واجد شرایط در ماده ۱۱ الزامی است.

ماده ۱۱ شرایط ضامنین جهت بهره مندی وام های دانشجویی:

- ✓ کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه های اجرایی و همچنین کارکنان قراردادی آن دستگاه ها با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

تبصره ۱: بر اساس ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸، دستگاه های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه ها، مراکز دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیر دولتی، شرکت های

دولتی و کلیه دستگاه هایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است. (از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک ها و بیمه های دولتی)

تبصره ۲: موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی شامل شهرداری ها و شرکت های تابعه آنان (مادامیکه بیش از ۵۰٪ سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری ها باشد)، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد

امام خمینی(ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تامین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری های خاص،

سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تامین خسارت های بدنیو سایر سازمان هایی که براساس قوانین و مقررات مشمول این عنوان قرار می

گیرند.

- ✓ اعضای هیأت علمی وزارت خانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

✓ اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین کارکنان رسمی و قراردادی آن دانشگاه با حداقل ۵ سال سابقه کار.

✓ کارکنان رسمی و پیمانی قوه مقننه و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

✓ کارکنان رسمی، پیمانی و دارندگان پایه قضایی قوه قضاییه (به استثنای کارآموزان آن قوه) و همچنین کارکنان قراردادی آن

قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی. (به همراه توضیحات ماده ۱۲)

✓ سردفتران اسناد رسمی، ازدواج و طلاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور. (به همراه توضیحات ماده ۱۲)

✓ کارکنان استخدامی نیروهای مسلح.

✓ بازنشستگان کشوری و لشگری و مستمری بگیران تأمین اجتماعی. (به همراه توضیحات ماده ۱۲)

✓ مشمولین دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران.

✓ کارکنان قرارداد دائم بانک ها با حداقل ۵ سال سابقه کار. (به همراه توضیحات ماده ۱۲)

✓ کمیته امداد امام خمینی(ره) جهت ضمانت مددجویان تحت پوشش آن نهاد بر اساس تفاهم نامه منعقد شده با صندوق. (به همراه توضیحات ماده ۱۲)

ماده ۱۲: مدارک مورد نیاز ضامنین جهت بهره مندیوام هایدانشجویی:

✓ چنانچه ضامن کارمند، حقوق بگیر، بازنشسته، مستمری بگیر و یا عضو هیأت علمی باشد:

الف: ارائه آخرین حکم استخدامی یا قرارداد یک ساله ی دارای مهرتأیید و امضاء دستگاه مربوطه، به اداره رفاه دانشگاه.

ب: ارائه گواهی کسر از حقوق.

تبصره ۱: درگواهی کسر از حقوقی بایست نوع استخدام (رسمی، پیمانی، قراردادی) درج گردد و صرفا خطاب به صندوقراه دانشجویان

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد و سازمان مربوطه متعهد به پرداخت از طریق کسر از حقوق ضامن گردد.

✓ چنانچه ضامن از سردفتران باشد: ارائه کپی مجوز یا پروانه فعالیت (کپی برابر با اصل شده مههور به دفتر خانه اسناد رسمی).

• ارائه گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره) برای دانشجویان تحت پوشش آن نهاد.

سند تعهدنامه جدید دانشجویی			
متعهد له:			
نام: صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری		شناسه ملی: ۱۴۰۰۳۱۴۱۰۲۳	
نشانی: تهران - خیابان آفریقا - نرسیده به چهارراه جهان کودک		شماره تلفن ثابت: ۰۲۱-۸۹۳۷۶۰۰۰	
کوچه شهید صالحی - شماره ۱۵			
کد پستی: ۱۹۶۹۹۵۷۴۱۳			
متعهد:			
نام و نام خانوادگی:		نام پدر:	
شماره ملی:		شماره شناسنامه:	
شماره تلفن ثابت:		شماره تلفن همراه:	
شماره تلفن ضروری (بستگان درجه اول) یا کد شهرستان:		پست الکترونیک:	
دانشجوی دانشگاه:		مقطع:	
شماره حساب		و شبای بانکی:	
نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل): شهر		کوچه	
نام و کد شعبه:		کد پستی:	
اینجانب (متعهد) که از خدمات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (که به اختصار در این سند صندوق نامیده می‌شود) شامل وام‌های دانشجویی، نذیه و سکونت در خوابگاه دانشجویی و نیز وام سایر شرکت‌ها و مراکز خرید با معرفی صندوق استفاده خواهم نمود، از مفاد این نامه‌ها و دستورالعمل‌های خدمات دانشجویی (نحوه بهره‌مندی از وام‌های دانشجویی)، پرداخت اجاره بهای خوابگاه، بازپرداخت اصل بدهی و کارمزد وام‌ها بر اساس ضوابط و مقررات صندوق، کاملاً مطلع هستم و ضمن عقد خارج لازم متعهد می‌شوم. ۱) پس از اتمام تحصیل یا پایان سنوات مجاز دریافت خدمات رفاهی طبق ضوابط و مقررات صندوق و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی نسبت به تعیین تکلیف بدهی خود اقدام نمایم و یا بازپرداخت وام‌های یکجا بازپرداخت و ۱۰٪ کل بدهی نسبت به اخذ فقره‌چاق اقساط بازپرداخت از طریق اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل و یا از پورتال دانشجویی صندوق اقدام نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط نسبت به بازپرداخت وام و کارمزد آن برای طول مدت دریافت وام تا شروع اولین سررسید قسط به صورت روز شمار مطابق ضوابط و شرایط صندوق اقدام نمایم. ۲) مشمول شرایط بهره‌مندی از خدمات رفاهی مطابق ضوابط و مقررات صندوق هستم و به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد اشتغال نداشته. از وام یا کمک بورس تحصیلی سایر سازمان‌ها استفاده نمی‌نمایم و چنانچه برای صندوق غیر از این موضوع محرز شود اصل وام دریافتی، کارمزد ۴٪ و خسارت متعلقه را مطابق با ضوابط و مقررات صندوق و بانک مرکزی پرداخت نمایم. ۳) در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج از دانشگاه) یا در صورت تأخیر بیش از ۱۰ قسط متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد و در صورت تأخیر در بازپرداخت هر قسط طبق ضوابطی که صندوق تعیین می‌نماید بدهی خود را به همراه خسارت متعلقه مطابق ضوابط و مقررات پرداخت نمایم. ۴) پس از پایان تحصیل در سنوات مجاز و یا انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج، خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایم و در غیر این صورت از زمان استکفاف موقوف به پرداخت ۱۰ برابر اجاره بهای خوابگاه به صورت یکجا خواهم بود. ۵) در صورت عدم پرداخت اقساط در سررسید مقرر، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت‌های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی در خصوص بدهکاران) را می‌پذیرم. ۶) در صورت فوت یا فقدان ضامن و یا عدم تمایل ضامن نسبت به ادامه ضمانت در این مقطع یا مقاطع بالاتر ضمن اعلام مراتب به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه، ضامن جدید معرفی نموده و بلافاصله نسبت به تنظیم مجدد سند تعهد نامه جدید اقدام نمایم در غیر این صورت از ادامه دریافت وام‌های دانشجویی محروم می‌گردم. ۷) چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه با ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند و اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل اطلاع دادم تا نسبت به اصلاح آن اقدام گردد. در غیر این صورت کلیه اطلاع‌ها و اختصاریه‌های اعلامی و ارسالی به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.			
این سند به دو نسخه صادر شده و یک نسخه در دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند و یک نسخه در دفتر اسناد رسمی انجام خواهد شد.			
اعضا، ضامن		اعضا، ضامن ۱	
اعضا، متعهد			

این سند به دو نسخه صادر شده و یک نسخه در دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند و یک نسخه در دفتر اسناد رسمی انجام خواهد شد.

سند تعهدنامه جدید دانشجویی			
متعهد له:			
نام: صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری		شناسه ملی: ۱۴۰۰۳۱۴۱۰۲۳	
نشانی: تهران - خیابان آفریقا - نرسیده به چهارراه جهان کودک		شماره تلفن ثابت: ۰۲۱-۸۹۳۷۶۰۰۰	
کوچه شهید صالحی - شماره ۱۵			
کد پستی: ۱۹۶۹۹۵۷۴۱۳			
متعهد:			
نام و نام خانوادگی:		نام پدر:	
شماره ملی:		شماره شناسنامه:	
شماره تلفن ثابت:		شماره تلفن همراه:	
شماره تلفن ضروری (بستگان درجه اول) یا کد شهرستان:		پست الکترونیک:	
دانشجوی دانشگاه:		مقطع:	
شماره حساب		و شبای بانکی:	
نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل): شهر		کوچه	
نام و کد شعبه:		کد پستی:	
اینجانب (متعهد) که از خدمات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (که به اختصار در این سند صندوق نامیده می‌شود) شامل وام‌های دانشجویی، نذیه و سکونت در خوابگاه دانشجویی و نیز وام سایر شرکت‌ها و مراکز خرید با معرفی صندوق استفاده خواهم نمود، از مفاد این نامه‌ها و دستورالعمل‌های خدمات دانشجویی (نحوه بهره‌مندی از وام‌های دانشجویی)، پرداخت اجاره بهای خوابگاه، بازپرداخت اصل بدهی و کارمزد وام‌ها بر اساس ضوابط و مقررات صندوق، کاملاً مطلع هستم و ضمن عقد خارج لازم متعهد می‌شوم. ۱) پس از اتمام تحصیل یا پایان سنوات مجاز دریافت خدمات رفاهی طبق ضوابط و مقررات صندوق و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی نسبت به تعیین تکلیف بدهی خود اقدام نمایم و یا بازپرداخت وام‌های یکجا بازپرداخت و ۱۰٪ کل بدهی نسبت به اخذ فقره‌چاق اقساط بازپرداخت از طریق اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل و یا از پورتال دانشجویی صندوق اقدام نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط نسبت به بازپرداخت وام و کارمزد آن برای طول مدت دریافت وام تا شروع اولین سررسید قسط به صورت روز شمار مطابق ضوابط و شرایط صندوق اقدام نمایم. ۲) مشمول شرایط بهره‌مندی از خدمات رفاهی مطابق ضوابط و مقررات صندوق هستم و به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد اشتغال نداشته. از وام یا کمک بورس تحصیلی سایر سازمان‌ها استفاده نمی‌نمایم و چنانچه برای صندوق غیر از این موضوع محرز شود اصل وام دریافتی، کارمزد ۴٪ و خسارت متعلقه را مطابق با ضوابط و مقررات صندوق و بانک مرکزی پرداخت نمایم. ۳) در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج از دانشگاه) یا در صورت تأخیر بیش از ۱۰ قسط متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد و در صورت تأخیر در بازپرداخت هر قسط طبق ضوابطی که صندوق تعیین می‌نماید بدهی خود را به همراه خسارت متعلقه مطابق ضوابط و مقررات پرداخت نمایم. ۴) پس از پایان تحصیل در سنوات مجاز و یا انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج، خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایم و در غیر این صورت از زمان استکفاف موقوف به پرداخت ۱۰ برابر اجاره بهای خوابگاه به صورت یکجا خواهم بود. ۵) در صورت عدم پرداخت اقساط در سررسید مقرر، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت‌های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی در خصوص بدهکاران) را می‌پذیرم. ۶) در صورت فوت یا فقدان ضامن و یا عدم تمایل ضامن نسبت به ادامه ضمانت در این مقطع یا مقاطع بالاتر ضمن اعلام مراتب به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه، ضامن جدید معرفی نموده و بلافاصله نسبت به تنظیم مجدد سند تعهد نامه جدید اقدام نمایم در غیر این صورت از ادامه دریافت وام‌های دانشجویی محروم می‌گردم. ۷) چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه با ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند و اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل اطلاع دادم تا نسبت به اصلاح آن اقدام گردد. در غیر این صورت کلیه اطلاع‌ها و اختصاریه‌های اعلامی و ارسالی به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.			
این سند به دو نسخه صادر شده و یک نسخه در دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند و یک نسخه در دفتر اسناد رسمی انجام خواهد شد.			
اعضا، ضامن		اعضا، ضامن ۱	
اعضا، متعهد			

این سند به دو نسخه صادر شده و یک نسخه در دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند و یک نسخه در دفتر اسناد رسمی انجام خواهد شد.



سند تعهدنامه دانشجویی



سند تعهدنامه دانشجویی می بایست مطابق با پیش نویس اعلام شده از سوی صندوق در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم شود و به ثبت برسد. در صورت عدم مطابقت سند تعهد ارائه شده با مفاد سند پیوست در آیین نامه صندوق، می بایست سند تعهد مجدداً تنظیم گردد.

متعهدله این سند صرفاً صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و مشخصات آن قابل تغییر نیست.

مدارک الزامی برای ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه ها یا مراکز آموزش عالی محل تحصیل :

۱- اصل سند تعهدنامه دانشجویی تنظیمی به وسیله یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.

۲- ارائه گواهی کتبی ضمانت بازپرداخت وام های دانشجویی از کمیته امداد امام خمینی (ره) برای دانشجویان تحت پوشش آن نهاد.

۳- تصویر آخرین حکم استخدامی ضامن یا ضامنین.

یادآوری: دانشجویانی که قبل از ابلاغ این آیین نامه سند تعهد ارائه نموده اند در صورتیکه سند تعهد آنها کفایت ضمانت دریافت وام های مقرر در این آیین نامه را نماید نیاز به ارائه سند تعهد جدید ندارد.



نحوه ورود به پورتال دانشجویی

- تشکیل پرونده



پورتال دانشجویی صندوق رفاه

ورود کاربر

کد ملی

کلمه عبور

حاصل جمع

$15 + 4 =$

تاریخ رور



شهریور ۱۴۰۱

30

مرحله ۱

به پورتال دانشجویی صندوق رفاه خوش آمدید

قابل توجه دانشجویان گرامی

لطفا جهت استفاده از سایت از مرورگر فایر فاکس استفاده نمایید

دانشجوی گرامی، پورتال دانشجویی صندوق رفاه ویژه ثبت تقاضای وام های دانشجویی و بازپرداخت وام است. لطفا پس از مطالعه شرایط ارائه تسهیلات و بازپرداخت و دستورالعمل نحوه ورود به پورتال و سایر راهنما ها نسبت به ثبت نام و ثبت درخواست وام خود اقدام نمایید و در صورت نیاز به هرگونه راهنمایی بیشتر و دریافت پاسخ در خصوص سئوالات مربوط به وام های دانشجویی اعم از شرایط و ضوابط ، مدارک لازم ، پیام های سیستمی و ... از طریق اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل خود اقدام نمایید

[این نامه برداشت و بازپرداخت وام های دانشجویی](#)

[شرایط ارائه تسهیلات به دانشجویان دانشگاه های دولتی](#)

[شرایط ارائه تسهیلات به دانشجویان شهریه پرداز](#)

[شرایط ارائه تسهیلات به دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد و بهزیستی](#)

[جدول مبالغ وام های دانشجویی نیمسال دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۰](#)

[سئوالات متداول برداشت وام](#)

[سئوالات متداول دفترچه اقساط و تسویه حساب](#)

[ارتباط با کارشناسان و مسئولین](#)

کد دانشگاه تفرش: ۱۲۲

کد رشته های مقطع کارشناسی ثبت نام در پورتال دانشجویی صندوق رفاه

ریاضی و کاربردها: ۶۷۳ - برق: ۷۱ - مهندسی عمران: ۳۴۱ - عمران نقشه: ۵۱۵ - صنایع: ۴۸۷ - فیزیک: ۳۵۵ - مکانیک: ۵۰۳ - شیمی: ۴۸۵

دانشجویان گرامی، با توجه به مسئولیت شایسته نقاشان و سادات ۵ صبح الی ۱۵ بعد ظهر ثبت نام نمایند.

کد خن: * تاریخ تولد را فرمت ##/##/## وارد کنید *

صحتجو

تلفن با کد شهرستان * شماره تلفن همراه *

پایند به نام دانشجو باشد

دریافت کد صحت سنجی

تأیید * تاریخ صدور *

۹۸ ایران

مرکز آموزشی * دانشگاه تفرش - کد ۱۲۲ ***

دانشکده

رشته تحصیلی * رشته قبول شده ***

کد های داده شده در بالا ***

نوع دوره تحصیل مقطع تحصیلی

روزانه

کارشناسی پیوسته

سال ورود

تیمسال ورود

تیمسال اول (بهر)

شماره دانشجویی *

حاصل جمع را وارد نمایید

۲۱

۱۵ + ۴ =

مرحله ۲



به پورتال دانشجویی صندوق رفاه خوش آمدید

قابل توجه دانشجویان گرامی

لطفا جهت استفاده از سایت از مرورگر فایر فاکس استفاده نمایید

دانشجوی گرامی، پورتال دانشجویی صندوق رفاه وبزده ثبت تقاضای وام های دانشجویی و بازپرداخت وام است. لطفا پس از مطالعه شرایط ارائه تسهیلات و بازپرداخت و دستورالعمل نحوه ورود به پورتال و سایر راهنماها نسبت به ثبت نام و ثبت درخواست وام خود اقدام نمایید و در صورت نیاز به هرگونه راهنمایی بیشتر و دریافت پاسخ در خصوص سئوالات مربوط به وام های دانشجویی اعم از شرایط و ضوابط، مدارک لازم، پیام های سیستمی و ... از طریق اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل خود اقدام نمایید

[این نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی](#)

[شرایط ارائه تسهیلات به دانشجویان دانشگاه های دولتی](#)

[شرایط ارائه تسهیلات به دانشجویان شهریه پرداز](#)

[شرایط ارائه تسهیلات به دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد و بهزیستی](#)

[جدول مبالغ وام های دانشجویی نیمسال دوم 1401-1400](#)

[سئوالات متداول پرداخت وام](#)

[سئوالات متداول دفترچه اقساط و تسویه حساب](#)

[ارتباط با کارشناسان و مسئولین](#)

ورود کاربر

کد ملی
کد ملی

16 + 6 =

کد ملی

کلمه عبور

حاصل جمع

ورود

[کلمه عبور خود را فراموش کرده ام](#)

ثبت نام دانشجوی جدید

ورود از طریق دولت من

نهاد پرداخت الکترونیکی



تاریخ روز

مهر 1401

17

مرحله 1

ورود به پورتال دانشجویی

- پس از ورود اقدامات ذیل صورت پذیرد

شماره ملی:
شماره پرونده:
حساب جدید:



مشاهده پرداختی: منوی اطلاعات دانشجو زیر منوی خلاصه وضعیت پرونده***** پیگیری پرداختی ثبت نشده: منوی بررسی پرداخت

اطلاعات پرونده خروج

تغییر کلمه عبور

تا زمانیکه کلمه عبور خود را تغییر ندهید امکان استفاده از سایت فراهم نمی باشد

کلمه عبور می بایستی حداقل دارای 6 و حداکثر 12 حرف یا رقم باشد

جهت اطلاع رسانی مناسب از طرف صندوق رفاه ، موبایل و ایمیل خود را با دقت وارد نمایید

شماره موبایل مختص این کد ملی:

شماره تلفن همراه به نام خود دانشجو باید باشد

پس از دریافت کد در این محل درج گردد.

دریافت کد صحت سنجی

کلمه عبور فعلی خود و کلمه عبور جدید و تکرار آن را وارد نمایید.

کلمه عبور فعلی:

کلمه عبور جدید:

تایید کلمه عبور:

بهبتر است از هما کد ملی استفاده شود یا شماره دانشجویی

تایید باز نویسی

مرحله ۲

ارتباط با ما

© تمامی حقوق این سایت برای صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم محفوظ می باشد

ورود به پورتال دانشجویی

- تکمیل آدرس و تایید و ورود به مرحله بعد

شماره پرونده: 2476689
شماره ملی: 037-032198-7



مشاهده پرداختی: منوی اطلاعات دانشجوی زیر منوی خلاصه وضعیت پرونده ***** پیگیری پرداختی ثبت نشده: منوی بررسی پرداخت

اطلاعات پروندهدرخواست وامپرداخت بدویشماره دانشجویی ثبت نامپرداخت تسویهخروج

مشخصات شخصی



شماره پرونده	شماره ملی
نام	نام خانوادگی
نام پدر	شماره شناسنامه
تاریخ تولد	جنسیت
تاهیت	

لطف پس از تکمیل آدر به صورت کامل ثبت به ادامه ثبت نام اقدام نمایید. لازم به ذکر است در قسمت شماره موبایل رابط از شماره های پدر و مادر خود استفاده نمایید.

مشخصات محل سکونت

استان

شهر

خیابان

کوچه

کد پستی

پلاک

پست الکترونیک

اطلاعات تماس دانشجوی

شماره موبایل دانشجوی

شماره تلفن دانشجوی

شماره موبایل رابط اول

شماره تلفن رابط اول

شماره موبایل رابط دوم

شماره تلفن رابط دوم

تایید

ارتباط با ما

© تمامی حقوق این سایت برای صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم محفوظ می باشد

مرحله ۳

ورود به پورتال دانشجویی

- از منوی بالا انتخاب درخواست وام و ورود به صفحه ثبت وام لازم به ذکر در درخواست هر وام باید گزینه مورد نظر انتخاب شود، در صورت درخواست وام‌های متعدد باید درخواست مجدد را هر بار بزنید.



شماره پرونده: 4879322

شماره ملی: 002-168952-0

مشاهده پرداختی: منوی اطلاعات دانشجو زیر منوی خلاصه وضعیت پرونده *****

بگیری پرداختی ثبت نشده: منوی بررسی پرداخت

اطلاعات پرونده

درخواست وام

پرداخت وام

درخواست تسویه

خروج

پس از زدن گزینه درخواست وام از منوی بالا و سپس اقدام به انتخاب نوع وام نمایید

دانشجوی گرامی درخواست وام شما در صورت تایید دانشگاه ثبت نهایی و به صندوق رفاه دانشجویان ارسال می گردد، نتیجه درخواست وام را در لیست در انتظار تایید مشاهده نمایید.

کد ملی:

نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

شماره دانشجویی:

نوع وام تحصیلی:

اطلاعات تحصیلی

شماره پرونده:

نام محمدمحمدی

مرکز آموزشی

مقطع تحصیلی

سال تحصیلی

نوع وام تحصیلی

☐ ضروری

☐ مسکن (ودیعه مسکن متاهلی)

☐ مسکن متاهلی نخبگان

☐ تحصیلی

مشخصات حساب

انتخاب	بانک	شعبه	صاحب حساب	شماره حساب
☐	تجارت	تهران	محمد محمدی	56112 0000

گزینه انتخاب باید بر گردد. در صورت نداشتن حساب بانکی به اداره رفاه به جهت ثبت حساب مراجعه نمایید لازم به ذکر است به همراه داشتن عابر بانک الزامی می باشد.

اطلاعات ضامن و سند تعهد

سند تعد به منظم، دریافت وام باید به اداره رفاه تحویل داده شده باشد.

نام ضامن	نام خانوادگی	نام پدر	شماره سند	تاریخ گواهی	دفترخانه	فعال / غیر فعال
محمد محمدی	محمد محمدی	محمد محمدی	13950000000000000000	1395/01/01	تهران	فعال

داشتن قوانین صندوق رفاه

☐ اینجاب قوانین مربوط به پرداخت و بازپرداخت وام صندوق رفاه دانشجویان را مطالعه نموده و می پذیرم

بمنظور ثبت درخواست وام می بایست شماره همراه متعلق به کد ملی درخواست کننده وارد گردد

کد صحت سنجی شماره همراه: دریافت کد صحت سنجی

لیست درخواستهای وام تایید شده در این ترم

نوع وام	تاریخ درخواست	مبلغ درخواستی	تایید اداره رفاه
تحصیلی	1395-11-27/27	1950000000	1950000000
ضروری	1395-11-27/27	6500000000	6500000000

لیست درخواستهای وام در انتظار تایید

مرحله ۴



انواع وام‌های دانشجویی (توجه: کلیه وام ذکر شده در این اطلاعیه مبالغ آن از طریق صندوق رفاه اعلام خواهد شد و مبالغ ذکر شده در این اطلاعیه بر اساس اطلاعات سنوات گذشته می‌باشد.)



انواع رویدادهای وام ضروری



www.swf.ir : سایت صندوق رفاه دانشجویان

bp.swf.ir : پورتال دانشجویی صندوق رفاه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
صندوق رفاه دانشجویان

وام ضروری



مدارک مورد نیاز:

(۱) سند تعهد نامه دانشجویی

(۲) مدارک و مستندات مربوط به هر رویداد، مندرج در آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی

انواع رویدادهای وام ضروری





وام مسکن متاهلی (ودیعه)

یک بار پرداخت در طول هر مقطع تحصیلی

۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
سایر شهرها

۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
کلان شهرها

اصفهان - اهواز - تبریز - شیراز - مشهد - کرج -
قم - کرمانشاه

۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
شهر تهران

شرایط اجاره نامه

اجاره نامه می بایست به نام دانشجو و یا
همسرش و یا هر دو ایشان باشد.

اجاره نامه از لحاظ مکانی می بایست در شهر
محل تحصیل یا محل سکونت دانشجو باشد.

اجاره نامه رسمی می بایست دارای کد رهگیری
از دفاتر مشاورین املاک مجاز باشد.

(۱) مدت زمان اجاره نامه می بایست در نیمسالی که دانشجو تقاضای وام می نماید اعتبار داشته باشد.

(۲) دانشجو پس از فارغ التحصیلی باید مطابق قوانین، مبلغ وام را به صورت یکجا پرداخت نماید.

(۳) در صورتی که زوجین دانشجو باشند، فقط یکی از آنها می تواند از وام مسکن متاهلی بهره مند گردد.

(۴) وام مسکن متاهلی به دانشجویی که آخرین نیمسال تحصیلی مجاز خود را می گذرانند، تعلق نمی گیرد.

(۵) دانشجوی متأهل ساکن در خوابگاه های دانشجویی دانشگاه های دولتی و یا غیردولتی، هم زمان مجاز به استفاده از وام مسکن متاهلی نمی باشد.

(۶) دانشجوی متأهل زن دارای فرزند که به علت شهادت، فوت، متارکه و یا از کار افتادگی همسر سرپرستی فرزند یا فرزندان خود را بر عهده دارد با ارائه مدارک و مستندات قانونی می تواند از این وام بهره مند گردد.

مدارک مورد نیاز: سند تعهد نامه دانشجویی و اجاره نامه رسمی دارای کد رهگیری.

نکات
مهم

وام شهریه

ویژه دانشجویان دوره های نوبت دوم دانشگاه های دولتی، مراکز وابسته به دانشگاه های ابرایی و آموزشکده های فنی حرفه ای و دانشگاه های پیام نور، جامع علمی کاربردی، غیردولتی - غیرانتفاعی و آزاد اسلامی





وام ویژه دکتری





جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
صندوق رفاه دانشجویان

وام تحصیلی

مدارک مورد نیاز:
(۱) سند تعهد نامه دانشجویی
(۲) مدارک و مستندات مربوط به دانشجویان خاص
مندرج در آیین نامه

به دانشجوی مجرد حداقل مبلغ
۱۹/۵۰۰/۰۰۰ ریال و به دانشجوی
متاهل با ارائه سند تاهل حداکثر مبلغ
۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعلق می گیرد.

افزایش ۳۰ درصدی مبلغ وام
تحصیلی دانشجویان توان خواه
(نایبناو کم بینا، ناشنوا و کم شنوا،
معلول جسمی و حرکتی) در
صورت ارائه مدارک.

افزایش ۳۰ درصدی مبلغ وام تحصیلی
دانشجوی متاهل زن دارای فرزند که
به علت شهادت، فوت، متارکه و یا از
کارافتادگی همسر، سرپرستی فرزند یا
فرزندانش خود را بر عهده دارد، با
ارائه مدارک و مستندات لازم.

افزایش ۳۰ درصدی مبلغ وام
تحصیلی دانشجویان برتر، ممتاز،
مبتکر و نمونه کشوری با ارائه
مدارک و مستندات لازم.

افزایش ۳۰ درصدی مبلغ وام
تحصیلی دانشجویان تحت پوشش
کمیته امداد امام خمینی(ره) و
سازمان بهزیستی کشور با ارائه
مدارک و مستندات لازم.

افزایش ۳۰ درصدی مبلغ وام تحصیلی
دانشجویان مجرد ساکن در خوابگاه
های غیر دولتی مورد تأیید شورای
نظارت و ارزیابی خوابگاه های
غیر دولتی با ارائه مدارک و مستندات
لازم.



www.swf.ir
bp.swf.ir

سوالات متداول دانشجویان در ارتباط با وام و تسویه حساب

- نحوه ورود به پورتال دانشجویی چگونه است؟
 - صرفاً با استفاده از مرورگر اینترنت اکسپلورر یا فایرفاکس می‌توانید وارد پورتال دانشجویی صندوق رفاه به آدرس <https://bp.swf.ir> شوید .
-
- رمز ورود به پورتال دانشجویی چیست؟
 - برای هر دو گزینه نام کاربری و رمز عبور باید کد ملی ثبت شود.
-
- برای ورود به پورتال پیغام فراموشی رمز عبور ثبت می‌شود.
 - ۱- از گزینه فراموشی رمز عبور استفاده نمایید.
 - ۲- با کارشناس اداره رفاه تماس حاصل نمایید تا رمز عبور شما را مجدداً به کد ملی تغییر دهد .
-

- چرا پس از ورود به پورتال پیغام مهلت استفاده از این سایت به اتمام رسیده است ارسال می شود؟
 - دقت کنید بعد از [http](http://www.swf.ir) حتماً s درج شده باشد و یا اینکه از طریق سایت www.swf.ir وارد شده و بعد از این طریق وارد پورتال دانشجویی شوید.
-

- در هنگام ثبت نام دانشجو، نام دانشگاه یا رشته، گزینه موردنظر ثبت نمی شود؟
 - باید از طریق مرورگر اینترنت اکسپلور در بخش Tools گزینه Compatibility View Settings را انتخاب کرده و سایت صندوق رفاه به آدرس [swf.ir](http://www.swf.ir) را اضافه کنید .
-

- هنگام ثبت نام دانشجو در پورتال، پیغام اشکال در بازیابی اطلاعات، عدم همخوانی مرکز آموزشی می دهد، برای رفع خطا چه باید کرد؟
 - اشکال در بازیابی اطلاعات و عدم همخوانی یعنی اطلاعات آموزشی دانشجو از سامانه آموزشی به سامانه وزارت علوم ارسال نشده و مقطع و دوره شما در سامانه فاز ۲ شناسایی نشده است. مراتب را به کارشناس اداره رفاه اطلاع دهید تا اقدام لازم صورت پذیرد.
-

- هنگام ثبت نام با پیغام درخواست وام برای دانشجویان شاغل به تحصیل امکان پذیر است مواجه می شوم؟

- انتخاب واحد شما در این ترم توسط اداره آموزش در سامانه سما ثبت و تایید نشده است.

- چرا پیامک‌های اطلاع‌رسانی یا کد صحت‌سنجی برای ورود به سیستم را دریافت نمی‌کنم؟

- دقت کنید که ارسال پیامک‌های تبلیغاتی تلفن همراه شما بسته نباشد .

- چرا هنگام ثبت وام در پورتال دانشجویی، با پیغام خطای نداشتن شماره حساب مواجه می‌شوم؟

- اطلاعات شماره حساب بانک تجارت شامل : کد شعبه، شهر، شماره حساب و شماره شبای حساب را به کارشناس اداره رفاه اعلام نمایید. (شماره حساب فقط مختص دانشجویان روزانه است .

- چرا هنگام ثبت درخواست وام با پیغام درخواست وام برای دانشجویان شاغل امکان پذیر نیست مواجه می شوم؟

- مطابق با قوانین صندوق رفاه دانشجویان، وام های دانشجویان روزانه به دانشجوی شاغل، بورسیه و... تعلق نمی گیرد.

-
- چرا بعد از ثبت نام اولیه در پورتال دانشجویی ، با پیغام حذف درخواست ثبت اطلاعات آموزشی مواجه می شوم؟
 - اطلاعات اولیه ثبت شده توسط دانشجو، با اطلاعات سامانه سما مطابقت ندارد. درخواست شما حذف شده ، مجددا اطلاعات را با دقت وارد نمایید. (در ثبت نوع دوره و مقطع دقت نمایید)
-

- دلیل پیغام حذف وام چیست؟
 - عدم احراز شرایط وام از جمله دو ترم مشروطی متوالی، اخذ تعداد واحد کم تر از حد نصاب در ترم مورد نظر، عدم ارسال مدارک مورد نیاز و...
بعد از رفع نقص مجددا درخواست وام را ثبت نمایید.
-

- پیغام درخواست وام شما به واحد مالی صندوق ارسال شد برایم آمده اما وام واریز نشده است؟
- وام شما در امور مالی صندوق تایید شده و بعد از ۳ هفته کاری به حساب شما واریز می شود.

- وام شهریه به حساب دانشجو واریز می شود؟

- وام شهریه به حساب شهریه دانشجو واریز می شود و بر اساس میزان وام شهریه تایید شده توسط صندوق رفاه، از میزان بدهی شما بابت شهریه آموزشی کسر می گردد.

- میزان کارمزد وام چند درصد است؟

- از سال تحصیلی ۱۳۹۹/۱۴۰۰ به کلیه وام های واریزی به حساب دانشجویان، سالانه ۴ درصد کارمزد تعلق می گیرد.

- شرایط بازپرداخت وام های دریافتی چگونه است؟

- دانشجو در هنگام تسویه حساب با دانشگاه باید ۱۰ درصد از کل بدهی خود را واریز نماید و برای دریافت دفترچه اقساط می بایست مدارک مورد نیاز (اصل سند تعد

محضری، جدیدترین فیش حقوقی و یا حکم کارگزینی ضامن و نامه کسر از حقوق ضامن با مخاطب صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم) به کارشناس مربوطه تحویل گردد.