

اساسنامه انجمن دانش آموختگان

دانشگاه تفرش

تاسیس ۱۴۰۰

باسمه تعالی

مقدمه

به منظور ایجاد و حفظ ارتباط میان دانش آموختگان با دانشگاه تفرش، دانش آموختگان با یکدیگر، و بهره برداری از امکانات و تجربیات علمی و عملی فی ما بین و همچنین به هنگام کردن سطح علمی دانش آموختگان، انجمن دانشگاه آموختگان دانشگاه شهید تفرش بر مبنای آئین نامه نحوه تشکیل انجمن دانش آموختگان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب ۱۳۹۹/۲/۶ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تشکیل می شود.

فصل اول - کلیات

ماده ۱- نام انجمن

۱-۱- نام انجمن، "انجمن دانش آموختگان دانشگاه تفرش" خواهد بود.

۱-۲- در این اساس نامه دانشگاه تفرش به اختصار دانشگاه و انجمن دانش آموختگان دانشگاه تفرش به اختصار انجمن نامیده می شود.

۱-۳- در این اساسنامه "دانش آموختگان دانشگاه تفرش" به اختصار دانش آموختگان نامیده می شود.

ماده ۲- تعریف انجمن

انجمن تشکیلاتی است غیر انتفاعی و غیر سیاسی، که به هیچ یک از احزاب، گروه ها و جمعیت های سیاسی وابستگی ندارد و با پایبندی به آزادی، استقلال، وحدت ملی و مصالح نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران صرفاً در جهات تحقق اهداف مندرج در این اساس نامه فعالیت می کند.

ماده ۳ - محل انجمن

دفتر مرکزی انجمن در دانشگاه تفرش است ، انجمن می تواند در صورت نیاز نسبت به ایجاد/تاسیس دفاتر فرعی و واحدهای مرتبط در سایر نقاط کشور اقدام نماید.

تبصره: تعیین محل دفتر در دانشگاه تفرش با پیشنهاد انجمن و تصویب هیات رئیسه دانشگاه و محل دفتر شعبه های انجمن در سایر نقاط کشور به عهده شورای مرکزی انجمن می باشد.

ماده ۴ - مدت فعالیت

مدت فعالیت انجمن نامحدود است.

ماده ۵ - فعالیت انجمن

انجمن ایرانی بوده و دارای شخصیت حقوقی است.

ماده ۶- اهداف انجمن

۶-۱- ایجاد و حفظ ارتباط مستمر بین دانشگاه و دانش آموختگان به منظور آشنائی و بهره برداری موثر از امکانات و تجربیات علمی و عملی یکدیگر.

۶-۲- کوشش برای اعتلای سطح علمی و فرهنگی اعضاء انجمن

۶-۳- برقراری ارتباط مستمر دانش آموختگان با یکدیگر

۶-۴- همکاری با دانشگاه در هدایت و جذب کمک های معنوی و مادی مردم ، نهادهای علمی و فرهنگی، دستگاه های اجرائی و واحدهای اقتصادی برای پیشبرد کیفی و کمی امور دانشگاه.

۶-۵- ارج گذاشتن به مطالعات، تحقیقات، خلاقیت های علمی، تجربیات و خدمات ارزشمند دانش آموختگان

۶-۶- برقراری و حفظ ارتباط بین انجمن، دانش آموختگان، مردم به منظور همکاری های متقابل.

۷-۶- شناسایی نیازهای علمی، اجتماعی، تحقیقاتی و فنی کشور و منطقه به منظور کمک به رشد و توسعه علمی، اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی کشور به ویژه استان مرکزی

ماده ۷- وظایف و فعالیت های انجمن

به منظور دست یابی به اهداف مندرج در ماده ۶ انجمن در زمینه های زیر به صورت موثر فعالیت خواهد نمود:

۷-۱- برگزاری کنفرانس، سمینارها و گردهمائی های علمی و فرهنگی به منظور بالابردن دانش تخصصی و بینش فرهنگی اعضاء انجمن

۷-۲- انتقال نیازهای علمی، فرهنگی، اجتماعی و فنی بخش های مختلف اجرائی کشور به دانشگاه

۷-۳- فراهم نمودن زمینه همکاری های علمی و مشاوره ای بین دانشگاه و سایر بخش ها با کمک اعضاء

۷-۴- تلاش برای ارتقاء سطح علمی و مهارتی به کمک دانشگاه

۷-۵- پیگیری ایجاد تسهیلات لازم جهت استفاده اعضاء انجمن از امکانات علمی، تحقیقاتی فرهنگی و ورزشی دانشگاه (مانند کتابخانه، آزمایشگاه، اماکن ورزشی و غیره) با رعایت ضوابط و شرایط دانشگاه

۷-۶- ارائه پیشنهادهای اصلاحی در خصوص برنامه آموزشی و پژوهشی دانشگاه به منظور کمک به اعتلای دانشگاه و جامعه

۷-۷- ایجاد ارتباط با سایر انجمن های دانش آموختگان و سایر نهادهای علمی و فرهنگی کشور

۷-۹- سازماندهی لازم به منظور جذب کمک های معنوی و مادی مردمی نهادهای فرهنگی و واحدهای اقتصادی و هدایت آنها برای پیشبرد اهداف انجمن و دانشگاه

۷-۱۰- انتشار نشریه و خبرنامه در جهت تحقق اهداف و ایفای وظایف انجمن

۷-۱۱- ایجاد بخش های مشاوره ای جهت رفع مشکلات اعضاء انجمن

۱۲-۷- آشنا نمودن استادان، دانش آموختگان و دانشجویان با محیط های مختلف علمی، فرهنگی، فنی و تخصصی از طریق بازدیدهای علمی

۱۳-۷- کمک به جذب دانش آموختگان دانشگاه در بخش های مناسب علمی، فرهنگی، صنعتی و اجرایی کشور

۱۴-۷- برگزاری جلسات و مشاوره با سازمان ها و نهادهای مردمی و دولتی و بحث و تبادل نظر پیرامون امور مورد علاقه طرفین

۱۵-۷- ارائه خدمات در جهت کسب امکانات برای اجرای برنامه های انجمن و دستیابی به اهداف آن

تبصره: آیین نامه اجرائی فعالیت های مذکور باید توسط شورای مرکزی تهیه و به تصویب مجمع عمومی برسد.

تبصره: انجمن مجاز به دخالت در امور مدیریت موسسه و فعالیت در زمینه مسائل سیاسی نمی باشد.

فصل دوم - عضویت

ماده ۸- شرایط عضویت در انجمن

۸-۱- اعتقاد به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران

۸-۲- پرداخت حق عضویت

۸-۳- داشتن حداقل یک مدرک تحصیلی از دانشگاه تفرش

تبصره ۱: افرادی که حائز بندهای سه گانه فوق باشند، به درخواست شخصی می توانند به عنوان عضو اصلی انجمن پذیرفته شوند.

تبصره ۲: افرادی که خدمات ارزنده علمی و فرهنگی انجام داده باشند می توانند به دعوت شورای مرکزی یا به تقاضای خود و تأیید شورای مرکزی به عنوان عضو افتخاری انجمن پذیرفته شوند. اعضاء افتخاری می توانند از برخی از امکانات و تسهیلاتی که برای اعضاء اصلی در نظر گرفته شده با مجوز شورای مرکزی به

صورت محدود استفاده کنند و در جلسات مجمع عمومی بدون حق رأی شرکت نمایند و پیشنهادات خود را ارائه دهند. لکن اعضاء افتخاری ملزم به داشتن شرایط بندهای ۲ و ۳ ماده ۸ نمی باشند.

تبصره ۳: افرادی که در مقطعی از زمان دانشجوی دانشگاه تفرش بوده اند ولی مدرک تحصیلی خود را از دانشگاه دیگر گرفته اند به درخواست شخصی و با تأیید شورای مرکزی به عنوان عضو افتخاری می توانند از برخی از امکانات و تسهیلاتی که برای اعضاء اصلی در نظر گرفته شده با مجوز شورای مرکزی به صورت محدود استفاده کنند و در جلسات مجمع عمومی بدون حق رأی شرکت نمایند و پیشنهادات خود را ارائه دهند. لکن اعضاء افتخاری ملزم به داشتن شرایط بندهای ۲ و ۳ ماده ۸ نمی باشند.

تبصره ۴: اعضاء وابسته و اعضاء افتخاری می توانند در کلیه گردهمائی های انجمن بدون حق رأی شرکت کنند.

تبصره ۵: چنانچه عضوی یک یا تعدادی از شرایط عضویت در انجمن را از دست بدهد عضویتش لغو می گردد.

تبصره ۶: برای اعضاء انجمن، کارت عضویت صادر و ممهور به مهر و امضای دبیر و رئیس شورای مرکزی انجمن خواهد بود.

فصل سوم – ارکان انجمن

ماده ۹ – ارکان انجمن عبارتند از:

۹-۱- هیات موسس

۹-۲- مجمع عمومی

۹-۳- شورای مرکزی

۹-۴- بازرسان

۹-۵- واحدها و دفاتر

۶-۹- کمیته های تخصصی

ماده ۱۰- هیات موسس

۱-۱۰- تعداد اعضاء هیات موسس ۵ نفر می باشد که طبق ماده ۴ آئین نام تشکیل انجمن دانش آموختگان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی تشکیل و پس از به تصویب رساندن این اساسنامه، ثبت انجمن، برگزاری اولین مجمع عمومی و شروع به کار انجمن، منحل می گردد.

ماده ۱۱- وظایف هیات موسس

۱-۱۱- تهیه و به تصویب اساسنامه انجمن

۲-۱۱- برگزاری اولین مجمع عمومی ظرف مدت ۳ ماه پس از تاسیس انجمن که وظایف خود را طبق اساس نامه پیشنهادی به انجام رساند.

۳-۱۱- برگزاری انتخابات جهت تعیی شورای مرکزی

ماده ۱۲- مجمع عمومی

۱-۱۲- مجمع عمومی به عنوان بالاترین مرجع تصمیم گیری متشکل از کلیه اعضاء انجمن است و زیر نظر دبیر انجمن تشکیل جلسه می دهد.

ماده ۱۳- جلسات مجمع عمومی

۱-۱۳- جلسات عادی مجمع عمومی حداقل سالی یک بار زیر نظر دبیر انجمن برگزار می گردد. جلسات فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد به درخواست حداقل یکی از نامبردگان زیر تشکیل می گردد:

۱- دبیر انجمن

۲- بازرس قانونی

۳-۳- دوسوم از کل اعضاء اصلی هیات اجرائی (با تقریب اضافی)

۴- پنجاه نفر از اعضاء اصلی انجمن.

برگزاری مجامع عمومی به عهده هیات اجرائی است.

۱۳-۲ - جلسات مجمع عمومی عادی (سالانه یا زودتر) با حضور نصف به علاوه یک نفر از اعضای انجمن رسمیت می یابد.

۱۳-۳ - برگزاری مجامع عمومی به عهده شورای مرکزی است.

ماده ۱۴ - وظائف مجمع عمومی

۱۴-۱ - انتخاب اعضاء اصلی و علی البدل شورای مرکزی، بازرسان و برکناری آنها در صورت لزوم

۱۴-۲ - استماع گزارش های دبیر، خزانه دار، و بازرسان در خصوص فعالیت های انجام شده، ارزیابی آنها و تصمیم گیری در مورد آنها

۱۴-۳ - بررسی و تصویب سیاست های کلی و برنامه های انجمن

۱۴-۴ - تصویب بودجه و ترازنامه مالی انجمن

۱۴-۵ - تأیید تغییرات پیشنهادی در مفاد اساسنامه و ارائه آن به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای تصویب

۱۴-۶ - بررسی و تصویب آئین نامه های اداری مالی و معاملاتی.

تبصره ۱ : تصمیمات مجمع عمومی با دو سوم کل اعضای حاضر مصوب تلقی می شود.

ماده ۱۵ - شورای مرکزی

۱۵-۱ - شورای مرکزی از میان اعضاء اصلی انجمن توسط مجمع عمومی برای مدت ۲ سال انتخاب می شوند. هیات اجرائی متشکل از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل است .

تبصره ۱ : اگر عضویت یکی از اعضای شورای مرکزی در انجمن لغو شود، به تبع آن عضویت وی در شورای مرکزی نیز لغو می شود.

تبصره ۲: انتخاب مجدد در شورای مرکزی بلامانع است.

ماده ۱۶- وظایف و اختیارات شورای مرکزی

۱-۱۶- اداره امور انجمن در حدود مقررات این اساسنامه و آئین نامه های مربوطه در جهت تحقق اهداف انجمن

۲-۱۶- انتخاب یک نفر از اعضای شورای مرکزی به عنوان دبیر انجمن و رئیس شورای مرکزی، یک نفر به عنوان نایب رئیس و یک نفر به عنوان خزانه دار

۳-۱۶- اجرای مصوبات مجمع عمومی

۴-۱۶- تهیه و تصویب آئین نامه های اجرایی و آئین نامه ضوابط تشکیلاتی مربوط به انجمن، ارکان و کمیته های تخصصی و نظارت بر آنها

۵-۱۶- نظارت بر مجموعه فعالیت های انجمن مانند برگزاری سمینارها، میزگردها، جلسات سخنرانی و گردش های علمی یا تفریحی در چهارچوب اهداف انجمن

۶-۱۶- بررسی، مطالعه و تأیید پیشنهادهای درخصوص خط مشی، برنامه و بودجه سالانه، ترازنامه مالی، گزارش عملکرد و تاسیس دفاتر جهت ارائه به مجمع عمومی

۷-۱۶- بکارگیری و قطع همکاری کارکنان و تعیین میزان دستمزد و تامین هرگونه تسهیلات رفاهی و معیشتی آنان

۸-۱۶- تصویب ضوابط قبول هدایا و کمک های بلاعوض

۹-۱۶- تهیه و تصویب تشکیلات اجرایی انجمن در چهارچوب اساسنامه به مجمع عمومی

۱۰-۱۶- بررسی میزان حق عضویت اعضا و پیشنهاد آن به مجمع عمومی

۱۱-۱۶- همکاری با بازرسان در انجام امورمحواله آنان

۱۲-۱۶- نقل و انتقال اموال منقول و غیرمنقول و تبدیل به احسن یا رهن گذاری و فک رهن و استقراض به نام انجمن به استثنای فروش اموال غیرمنقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد.

تبصره: جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساس نامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است، شورای مرکزی کلیه اختیارات لازم را برای اداره امور انجمن با رعایت حدود وظایف خود و ضوابط انجمن دارا می باشد.

ماده ۱۷- جلسات شورای مرکزی

جلسات شورای مرکزی به دعوت رئیس و در غیاب او به دعوت نایب رئیس تشکیل می شود و با حضور حداقل ۵ نفر از اعضاء (اصلی یا علی البدل) رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت مطلق آراء اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود. اعضاء علی البدل در صورت عدم حضور اعضاء اصلی حق رای خواهند یافت.

تبصره ۱- مصوبات و صورتجلسات شورای مرکزی در دفاتر مخصوص ثبت و به امضای اعضاء حاضر در جلسه شورای مرکزی خواهد رسید.

تبصره ۲- کلیه اسناد مالی انجمن با امضاء دبیر انجمن و خزانه دار رسمیت می یابد. کلیه مکاتبات تعهدآور و یا عادی با امضاء رئیس یا در غیاب او با امضاء نایب رئیس شورای مرکزی و با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

تبصره ۳: کلیه مدارک، پرونده ها و نوشته های رسمی در دفتر مرکزی انجمن نگهداری می شود.

تبصره ۴- انجمن دارای مهر و آرم مخصوص بوده که با تصویب شورای مرکزی تهیه و استفاده خواهد شد. شورای مرکزی در حفظ و حراست از مهر و آرم انجمن مسئولیت قانونی دارد.

ماده ۱۸- دبیر انجمن

دبیر انجمن رئیس شورای مرکزی و مجری مصوبات شورای مرکزی و بالاترین مقام اجرایی انجمن بوده و مسئول حسن انجام امور، هدایت فعالیت ها و حفظ حقوق و منافع انجمن بر طبق مفاد اساس نامه و آئین نامه های مصوب آن می باشد.

ماده ۱۹- وظایف و اختیارات دبیر انجمن

- ۱۹-۱- ایجاد تماس و مکاتبه با کلیه اشخاص و مراجع رسمی دولتی و غیردولتی
 - ۱۹-۲- نمایندگی انجمن در کلیه مراجع با حق توکیل به غیر
 - ۱۹-۳- ارجاع دعاوی و حق صلح با تصویب شورای مرکزی
 - ۱۹-۴- پیشنهاد سیاست، خط مشی، برنامه و بودجه سالانه، ارائه گزارش های عملکرد، ترازنامه، پیشنهاد تاسیس دفاتر فرعی و آئین نامه های مورد نیاز به شورای مرکزی
 - ۱۹-۵- تهیه تشکیلات مناسب و پیشنهاد آن به هیات اجرایی به منظور تصویب
 - ۱۹-۶- تنظیم، هدایت و انجام امور انجمن در قالب برنامه ها و بودجه مصوب
 - ۱۹-۷- صرف هزینه در امور محوله مطابق مقررات انجمن
 - ۱۹-۸- انجام سایر وظایف محوله از طرف هیات اجرایی
- تبصره - دبیر انجمن می تواند بخشی از اختیارات خود را در چهارچوب آئین نامه های مصوب انجمن به یکی دیگر از اعضای هیات اجرایی واگذار کند.

ماده ۲۰- واحدهای تابعه انجمن

- ۲۰-۱- به پیشنهاد شورای مرکزی و با تصویب مجمع عمومی، انجمن می تواند شاخه ها و واحدهایی مستقر در دانشکده ها و مراکز وابسته به دانشگاه تاسیس نماید.
- ۲۰-۲- نحوه مدیریت و محدوده وظایف واحدهای تابعه توسط شورای مرکزی پیشنهاد و در مجمع عمومی انجمن به تصویب می رسد.

ماده ۲۱- کمیته های تخصصی

۱-۲۱- انجمن می تواند به منظور پیشبرد اهداف خود کمیته های تخصصی تشکیل دهد. ترکیب اعضا و شرح وظایف کمیته های مزبور با پیشنهاد دبیر انجمن و تصویب شورای مرکزی خواهد بود.

۲-۲۱- برای استفاده از اعضای هیأت علمی دانشگاه در کمیته های تخصصی، موافقت رئیس دانشگاه ضروری است.

ماده ۲۲- بازرسان

۱-۲۲- مجمع عمومی دو نفر از اعضاء اصلی انجمن را به عنوان بازرسان(اصلی و علی البدل) برای مدت دو سال به منظور نظارت بر کلیه امور انجمن انتخاب می نماید.

تبصره: انتخاب مجدد هر یک از بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۳- وظائف و مسؤلیت های بازرسان

۱-۲۳- بررسی اسناد، مدارک و دفاتر مالی انجمن و تهیه گزارش برای ارائه به شورای مرکزی و مجمع عمومی

۲-۲۳- رسیدگی به ترازنامه و سایر گزارش های مالی، تهیه گزارش کتبی و اظهارنظر در مورد عملکرد شورای مرکزی و دبیر انجمن(گزارش مذکور باید ۱۵روز قبل از اجلاس مجمع عمومی در اختیار شورای مرکزی و دبیر انجمن قرار گیرد).

۳-۲۳- بازرسان می توانند برای انجام وظایف خود به کلیه مدارک و اسناد موردنیاز در انجمن مراجعه و کسب اطلاع نمایند، به گونه ای که در امور اجرایی انجمن وقفه ای ایجاد نشود.

۴-۲۳- مطالعه گزارش های شورای مرکزی اعم از مالی و غیرمالی برای ارائه به مجمع عمومی

۵-۲۳- گزارش هرگونه تخلف شورای مرکزی از مفاد اساسنامه یا آئین نامه های مصوبه به مجمع عمومی

ماده ۲۴- وظائف خزانه دار

۱-۲۴- خزانه دار انجمن مسئول امور مالی و حفظ و نگهداری اموال و موجودی های نقدی و دریافت حق عضویت از اعضای انجمن یا از شاخه ها و نیز قبول کمک های مالی و اعانات بلاعوض و سایر عطایایی که از طرف اشخاص و یا موسسات به انجمن پرداخت می شود می باشد.

۲-۲۴- خزانه دار موظف به ثبت درآمد و هزینه های انجمن در دفاتر قانونی و تهیه شرح و بیلان آن که در پایان هر سال مالی جهت بررسی به شورای مرکزی ارائه خواهد شد، می باشد.

۳-۲۴- سایر وظائف خزانه دار و حدود مسئولیت های او توسط شورای مرکزی تعیین خواهد شد.

ماده ۲۵- منابع مالی

منابع مالی انجمن از طریق دریافت حق عضویت از اعضاء و همچنین قبول کمک ها و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی، قبول وصیت، درآمد موقوفات و ارائه خدمت تامین می شود.

تبصره- کلیه وجوه مازاد بر هزینه های انجمن در حساب مخصوصی نزد یکی از بانک های رسمی کشور جمهوری اسلامی ایران نگهداری خواهد شد.

ماده ۲۶- انحلال انجمن

۱-۲۶- انحلال انجمن با تصویب حداقل دو سوم کل اعضای انجمن مجمع عمومی امکان پذیر است.

۲-۲۶- در صورت انحلال انجمن، کمیته ای توسط مجمع عمومی انتخاب می شود و زیر نظر رئیس دانشگاه نسبت به تسویه اموال انجمن اقدام خواهد کرد. کلیه اموال انجمن پس از تسویه حساب در اختیار دانشگاه قرار می گیرد.

این اساس نامه در سه فصل و ۲۶ ماده و ۲۰ تبصره توسط هیات موسس انجمن دانش آموختگان پیشنهاد شد و پیش نویس آن در تاریخ ۱۴۰۰/۴/۱۵ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه تفرش رسید.