**بسمه تعالی**

**پس از ورود از طریق آدرس ذیل طبق مراحل زیر عمل کیند:**

https://register.tafreshu.ac.ir/SamaWeb/login.aspx

(1)



**حتما دانشجویان جدیدالورود را انتخاب کنید**

**پس از وارد کردن اطلاعات برای ورود از این کلید استفاده کنید.**

(2)



**مراحل را به ترتیب نمایش داده شدهانجام دهید.**

(3) اطلاعات شناسنامه‌ای

اطلاعات این قسمت را کامل و طبق مدارک شناسایی خود وارد کنید.



(4) اطلاعات آموزشی

اطلاعات این قسمت را طبق مدارک تحصیلی وارد و توجه کنید که فایل های ستاره دار باید حتماً پر شوند.



(5) فرم اطلاعات تکمیلی

اطلاعات این قسمت را وارد و توجه کنید که فایل های ستاره دار باید حتماً پر شوند.

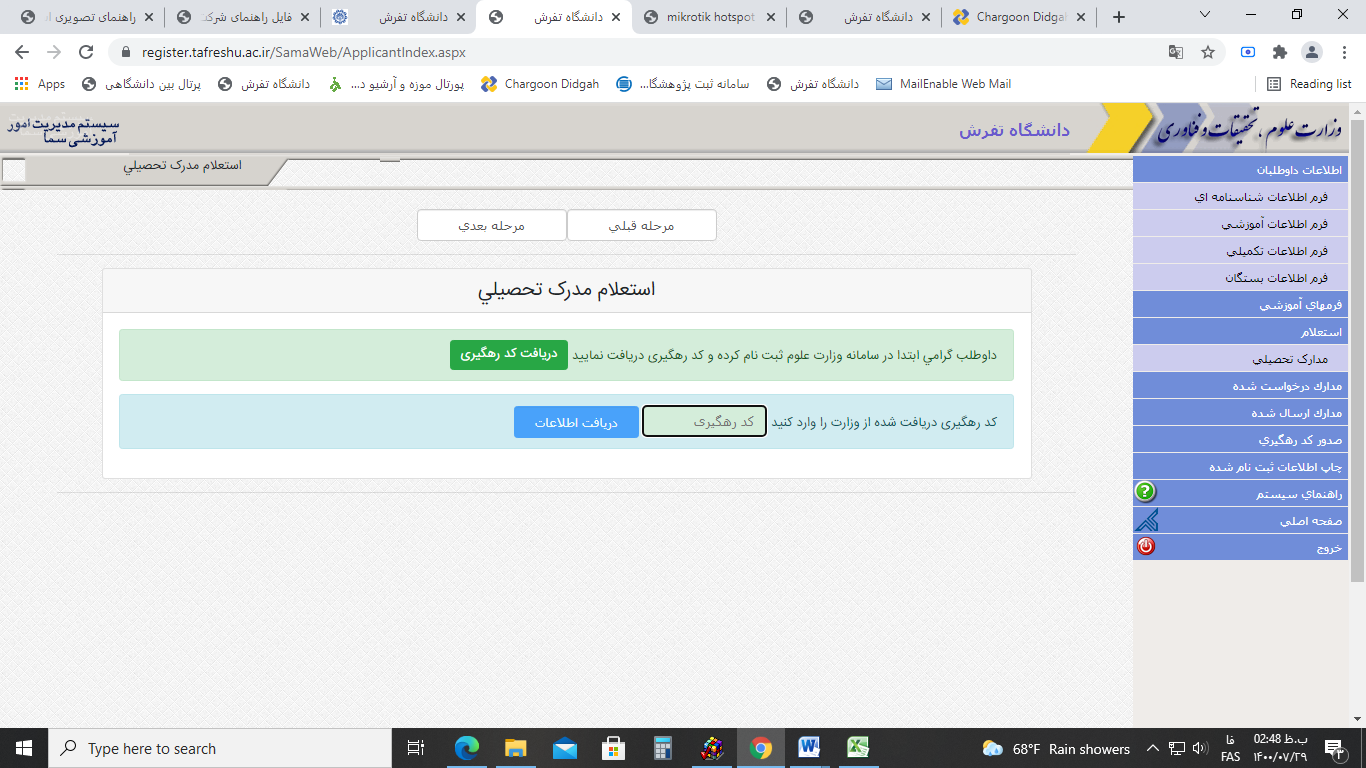


(6 ) فرم اطلاعات بستگان

اطلاعات این قسمت را وارد و توجه کنید که فایل های ستاره‌دار باید حتماً پر شوند.



**(7) دریافت کد رهگیری از سامانه وزارت علوم:**



**(8) دریافت فرم های درخواست شده :**

**شما باید در این قسمت ابتدا هر فایل را از قسمت دریافت دانلود نموده و تکمیل نمایید.**



**فایل های دریافت شده در این قسمت در مرحله بعد باید بارگزاری گردند.**

(9) ارسال فرم‌های درخواست شده :

**فرم هایی که در مرحله قبل دریافت نمودید را تکمیل کرده و فایل تصاویر فرم ها را بارگزاری کنید. اصل فرم‌ها را با سایر مدارک خواسته‌شده پست نمایید:**



**فرم‌های دریافت‌شده را با نام انگلیسی در این قسمت بارگزاری نمایید.**

(10) ارسال تصاویر درخواست شده :

**توجه :**

**تصاویر مدارک درخواستی را از قبل با حجم و فرمت گفته شده تهیه نمایید تا در این مرحله دچار مشکل نشوید.**



**(11) چاپ و صدور کد رهگیری:**

**توجه :**

**پس از دریافت کد رهگیری دیگر مجاز به بازگشت به مراحل قبلی و ویرایش اطلاعات نیستید.**



**شماره دانشجویی خود را به خاطر داشته باشید.**

**(12)**

**تا تأیید نهایی ثبت‌نام به این سامانه مرتب مراجعه نمایید زیرا ممکن است پیام‌های مهم از قبیل نواقص مدارک ثبت‌نام از طریق این سامانه ارسال شود.**

**(13)**

**الف) به بند 2 اطلاعیه ثبت‌نام مراجعه کنیدوطبق دستورالعمل مدارک خواسته شده را از طریق پست پیشتاز ارسال نمایید.**

**ب) نحوه اطلاع از برنامه دروس و تاریخ شروع کلاس‌ها را مشاهده نمایید.**

**موفق باشید**